

# CURRICULUM VITAE - Lena Boye

Skolevej 23, 5690 Tommerup  
Telefon: 29 72 67 67  
E-mail: skriveassistance.nu@mail.dk  
Web: www.skriveassistance.nu

## Uddannelse/efteruddannelse

1965	Realeksamen	Marie Jørgensens Pigeskole, Odense
1967	Handelsmedhjælpereksamen	Tiegtenskolen, Odense
1968	Lærebrev (kontor)	Fyns Tidende, Odense
1969	Statskontrolleret højere fagprøve i engelsk	Tiegtenskolen, Odense
1971-72	Teoretisk lægesekretæruddannelse	Kamstrups Kurser, Odense
1975	Nysproglig studentereksamen	Fyns Studenterkursus, Odense
1975-78	Engelskstudier - bifagseksamen	Odense Universitet
1983	Diagnoselatin, medicinsk retskrivning	Intern efteruddannelse, Odense Sygehus
1984	Anatomi, fysiologi og patologi	Intern efteruddannelse, Odense Sygehus
1989	Datamatik I	HK Modul Data, Odense
1990	Videregående WordPerfect II + III	Intern efteruddannelse, Odense Sygehus
1990	ETB I	HK Modul Data, Odense
1991	WordPerfect/DOS avanceret/udvidet	DanaData Uddannelsescenter, Nuuk/Godthåb
1992	Windows 3.0, WordPerfectWindows	DanaData Uddannelsescenter, Nuuk/Godthåb
1994	Lotus AmiPro (videregående)	Intern efteruddannelse, Odense Kommune
1996	Postsystem og Schultz Lovguide	Intern efteruddannelse, Odense Kommune
1998	Windows95 og Lotus Notes Postsystem	Intern efteruddannelse, Odense Kommune
1998	Lotus WordPro (videregående)	Intern efteruddannelse, Odense Kommune
1998	Temadag "De nye sociale love"	Intern efteruddannelse, Odense Kommune
1999	Freelance Graphics - præsentationsgrafik	Intern efteruddannelse, Odense Kommune
2001	Lotus WordPro (overbygning)	Intern efteruddannelse, Odense Kommune
2002	Lotus Notes Postsystem (overbygning)	Intern efteruddannelse, Odense Kommune
2004	LotusSmartSuite (opdatering)	Intern efteruddannelse, Odense Kommune
2005	Æskulap Oto (startkursus)	Intern undervisning, Speciallægerne Fisketorvet, Odense
2006 -09	Internetkurser om diverse IT	Kurser qua min virksomhed
2010	Åbent IT-værksted	Tiegtenskolen, Odense

## Erhvervserfaring

1/8-65 til 1/10-68	Fyns Tidende, Odense. I lære 2½ år + ½ år som kontorassistent.
15/10-68 til 30/10-70	Roulunds Fabriker, Hjallesø. Kontorassistent shipping.
1/8-71 til 1/8-73	Odense Sygehus, psykiatrisk afdeling. Sekretær for psykologgruppen.
1/12-77 til 1/2-85	Odense Sygehus, afdeling F. Lægesekretær/sekretær for overlæge. 1/10-83 til 1/2-85: ledende sekretær samme afdeling. Undervisning af lægesekretærelever på Tiegtenskolen i øre, næse, hals, anatomi og fysiologi.
1/2-85 til 1/2-89	Speciallæge i oftalmologi, Nyborg. Lægesekretær/klinikassistent.
1/2-89 til 1/3-91	Odense Sygehus, øreafdeling F. Lægesekretær/sekretær for overlæge.
19/3-91 til 1/3-93	Dr. Ingrid's Hospital, Nuuk/Godthåb, psykiatrisk afdeling. Lægesekretær/sekretær for overlæge.
Marts 1993 til 1/3-94	Dels hjemmegående efter eget ønske, dels forskellige vikariater.
1/3-94 til 1/9 2001	Odense Kommune. Socialmedicinsk Afsnit. Sekretær for psykologer og sociallæger.
1/9 2001 til 1/5 2004	Odense Kommune. Sektorsekretariatet. Sekretær for sektorchef.
1/5 2004 til 1/8 2006	Speciallægerne Fisketorvet. Odense. Lægesekretær/receptionist.
1/8 2006	Selvstændig.