



.....din genvej til professionel sekretærhjælp

**Ønsker du at outsource sekretæropgaver?  
Har du behov for klassisk sekretærarbejde?  
Mangler du en dygtig og erfaren sekretær?**

**Kan du svare ja til ovenstående, så har dette sikkert din interesse.**

**skriveassistance.nu tilbyder følgende services:**

- ✓ **Transskribering/remskrivning efter koncept, diktafon, lydfil el.lign.**
- ✓ **Oversættelse da/eng – eng/da**
- ✓ **Korrekturlæsning - dansk og engelsk**
- ✓ **Skrivning af korrespondance, notater, journaler m.v.**
- ✓ **Skrivning og færdiggørelse af større rapporter**
- ✓ **Indtastningsopgaver**
- ✓ **Udarbejdelse af skemaer, tabeller, præsentationsmateriale**
- ✓ **Layout til brevpapir, kuverter, blanketter, brochurer m.v.**
- ✓ **Skanning/kopiering af dokumenter, fotos, artikler m.v.**

**Prisen ligger mellem 300 og 600 kr. pr. time, afhængigt af opgavens art, og vi kan altid aftale et fast tilbud, så du kender din udgift.**

**Se hjemmesiden [www.skriveassistance.nu](http://www.skriveassistance.nu)  
eller kontakt mig for yderligere oplysninger**

**www.skriveassistance.nu – Lena Boye, Skolevej 23, 5690 Tommerup  
telefon: 29 72 67 67 – e-mail: [skriveassistance.nu@mail.dk](mailto:skriveassistance.nu@mail.dk) – CVR: 21 41 19 41**